

Рабочая программа

Дисциплина ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии
в туризме и гостеприимстве
Базовая подготовка

Иркутск
2024

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-------------------|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | стр. 3 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 14 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, а также при разработке программ дополнительного профессионального образования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

1. пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;
2. обрабатывать текстовую и табличную информацию;
3. использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
4. использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
5. обеспечивать информационную безопасность;
6. применять антивирусные средства защиты информации;
7. осуществлять поиск необходимой информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

1. основные понятия автоматизированной обработки информации;
2. общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
3. базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности;
4. состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
5. методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
6. основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Изучение дисциплины способствует освоению **общих компетенций**:

ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 часа, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 56 часов; самостоятельная работа обучающегося 16 часов; промежуточная аттестация форме дифференцированного зачета.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (заочное обучение):

максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 часа, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 12 часов; самостоятельная работа обучающегося 60 часов; промежуточная аттестация форме экзамена

.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 72 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 56 |
| в том числе: | |
| практические занятия | 42 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 16 |
| <i>Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета</i> | |

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочное обучение)

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 72 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 12 |
| в том числе: | |
| практические занятия | 6 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 60 |
| <i>Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена</i> | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве (очное обучение)

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Коды компетенций |
|---|--|-------------|------------------|
| Раздел 1. Информационные системы и технологии | | | |
| Тема 1.1 Информационные системы и технологии. Защита информации в информационных системах | Понятие и сущность, техническое и программное обеспечение информационных систем и технологий. Безопасность информации в АИС, угрозы защищаемой информации, политика безопасности, механизмы поддержки политики безопасности, оценка защищенности системы. | | ОК 2 |
| Раздел 2.Сетевые информационные технологии. | | | |
| Тема 2.1. Компьютерные комплексы и сети | 1.Компьютерные сети (понятие, топологии, технические средства, типы). Интернет; сервисы Интернета. | | ОК 2, ОК |
| | Практические работы: №1. Основы работы в сети Интернет (организация поиска информации). Информационные ресурсы сети Интернет. №2. Организация данных в сети университета. №3. Онлайн технологии: системы бронирования, карты и т.д. | | |
| | Самостоятельная работа: Подготовка реферата на тему «Современные информационные системы в сфере туризма и гостеприимства» | | |
| Раздел 3.Офисные информационные технологии. | | | |
| Тема 3.1 Автоматизация работы с документами | 1.Офисные информационные технологии. Организация АРМ. Автоматизация работы с документами средствами текстового редактора MSWord. Оглавление. Сноски. | | ОК 9, ОК 2 |

| | | | |
|---|--|--|------|
| | <p>Практические работы: №4. Форматирование объектов в текстовом редакторе № 5. Основные приемы создания, форматирования комплексного документа. №6. Использование сносок, колонтитулов, оглавления. №7. Редактирование документов. № 8. Создание комплексного документа средствами текстового процессора.</p> <p>Самостоятельная работа: Оформление документов по требованиям</p> | | |
| Тема 3.2 Анализ данных в электронных таблицах | 1.Электронные таблицы: ввод данных, приемы автозаполнения и форматирования Функции. Диаграммы. Средства анализа данных (сортировка, фильтр, консолидация, промежуточный итог, сводные таблицы, условное форматирование) | | ОК 2 |
| | <p>Практические работы: №9. Основные приемы работы в ЭТ Excel: ввод данных, расчеты, диаграммы. №10. Автофильтр и сортировка. № 11. Расчеты с использованием стандартных функций, содержащих условие (СУММЕСЛИ, СЧЕТЕСЛИ) и функций категории «логические». № 12-№13. Использование консолидации, промежуточных итогов и сводных таблиц для анализа данных. № 14-№15. Связь между листами книги в ЭТ. № 16. Расчеты и анализ данных в ЭТ Excel.</p> | | |
| | <p>Самостоятельная работа: Решение задач по теме «Анализ данных в электронных таблицах»</p> | | |
| Тема 3.3. Дизайн. Презентации. | 1.Презентации. Графические объекты. Назначение. Требования к оформлению презентаций | | ОК 2 |
| | <p>Практические работы: №17-№18. Этапы создания презентации.</p> | | |
| | <p>Самостоятельная работа: Подготовка и оформление презентации для сопровождения доклада по требованиям</p> | | |
| Тема 3.4 Технология хранения информации | Технология хранения информации с использованием баз данных (ключевые понятия, типы БД и СУБД, принципы построения и работы реляционных БД). Ключевые поля. Типы ключей. Связи между таблицами. | | ОК 2 |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>Практические работы: № 19. Основные приемы работы в СУБД Access: создание базы данных (конструирование и заполнение). № 20. Основные приемы работы в СУБД Access: создание запросов с параметром, подготовка отчетов №21. Информационные технологии</p> | | |
| | Всего | | |

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве (заочное обучение)

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Коды компетенций |
|---|---|-------------|------------------|
| Раздел 1. Информационные системы и технологии | | | |
| Тема 1.1 Информационные системы и технологии. Защита информации в информационных системах | <p>Понятие и сущность, техническое и программное обеспечение информационных систем и технологий.</p> <p>Самостоятельная работа: Безопасность информации в АИС, угрозы защищаемой информации, политика безопасности, механизмы поддержки политики безопасности, оценка защищенности системы.</p> | | ОК 2 |
| Раздел 2. Сетевые информационные технологии. | | | |
| Тема 2.1. Компьютерные комплексы и сети | <p>Самостоятельная работа: 1. Компьютерные сети (понятие, топологии, технические средства, типы). Интернет; сервисы Интернета. 2. Онлайн технологии: системы бронирования, карты и т.д 3. Организация данных в сети университета. 4. Подготовка реферата на тему «Современные информационные системы в сфере туризма и гостеприимства»</p> | | ОК 2, ОК |
| | <p>Практические работы: №1. Основы работы в сети Интернет (организация поиска информации). Информационные ресурсы сети Интернет.</p> | | |
| Раздел 3. Офисные информационные технологии. | | | |
| Тема 3.1 Автоматизация работы с документами | <p>1. Офисные информационные технологии. Организация АРМ. Автоматизация работы с документами средствами текстового редактора MSWord.</p> <p>Самостоятельная работа: 1. Оглавление. Сноски. 2. Форматирование объектов в текстовом редакторе 3. Использование сносок, колонтитулов, оглавления. Редактирование документов. 4. Создание комплексного документа средствами текстового процессора. 5. Оформление документов по требованиям</p> | | ОК 9, ОК 2 |

| | | | |
|---|--|--|------|
| | Практические работы: № 2. Основные приемы создания, форматирования комплексного документа. | | |
| Тема 3.2 Анализ данных в электронных таблицах | 1.Электронные таблицы: ввод данных, приемы автозаполнения и форматирования Функции. Диаграммы. Самостоятельная работа: Средства анализа данных Автофильтр и сортировка. Расчеты с использованием стандартных функций, содержащих условие (СУММЕСЛИ, СЧЕТЕСЛИ) и функций категории «логические». Использование консолидации, промежуточных итогов и сводных таблиц для анализа данных. Связь между листами книги в ЭТ. Расчеты и анализ данных в ЭТ Excel. Решение задач по теме «Анализ данных в электронных таблицах» | | ОК 2 |
| | Практические работы: №3. Основные приемы работы в ЭТ Excel: ввод данных, расчеты, диаграммы. | | |
| Тема 3.3. Дизайн. Презентации. | Самостоятельная работа: Презентации. Графические объекты. Назначение. Требования к оформлению презентаций Этапы создания презентации Подготовка и оформление презентации для сопровождения доклада по требованиям | | ОК 2 |
| Тема 3.4 Технология хранения информации | Самостоятельная работа Технология хранения информации с использованием баз данных (ключевые понятия, типы БД и СУБД, принципы построения и работы реляционных БД). Основные приемы работы в СУБД Access: создание базы данных (конструирование и заполнение). Основные приемы работы в СУБД Access: создание запросов с параметром, подготовка отчетов | | ОК 2 |
| | Всего | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины обеспечена наличием кабинета информационных технологий.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест:

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная магнитно-маркерная;
- комплект учебно-методической документации;

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры;
- система мультимедиа.

Перечень средств ИКТ, необходимых для реализации программы

Аппаратные средства

- **Компьютер** – универсальное устройство обработки информации; основная конфигурация современного компьютера обеспечивает учащемуся мультимедиа-возможности: видео-изображение, качественный стереозвук в наушниках, речевой ввод с микрофона и др.
- **Проектор**, подключаемый к компьютеру, видеомagneтoфону, микроскопу и т. п.; технологический элемент новой грамотности – радикально повышает: уровень наглядности в работе учителя, возможность для учащихся представлять результаты своей работы всей группе, эффективность организационных и административных выступлений.
- **Телекоммуникационный блок, устройства, обеспечивающие подключение к сети** – дает доступ к российским и мировым информационным ресурсам, позволяет вести переписку с другими учебными заведениями.
- **Устройства вывода звуковой информации** – громкоговорители с оконечным усилителем для озвучивания всего компьютерного кабинета.
- **Устройства для ручного ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами** – клавиатура и мышь

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Учебно-методическая документация:

1. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по дисциплине.
2. Сборник ФОС по разделам дисциплины.

Программные средства

- Операционная система
- Файловый менеджер (в составе операционной системы или др.)
- Антивирусная программа

- Программа-архиватор
- Интегрированное офисное приложение, включающее текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы, программу разработки презентаций и электронные таблицы
- Мультимедиа проигрыватель (входит в состав операционных систем или др.)
- Система программирования
- Почтовый клиент (входит в состав операционных систем или др.)
- Браузер (входит в состав операционных систем или др.)
- Простой редактор Web-страниц

Основные источники:

1. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17829-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537693> (дата обращения: 16.05.2024).
2. Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии : учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. — Саратов : Профобразование, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-4488-0339-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86070> (дата обращения: 16.05.2024)

Дополнительные источники:

1. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Технология работы в MS WORD 2016: учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 90 с. — ISBN 978-5-4497-0515-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94204.html> (дата обращения: 16.05.2024).
2. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Умный Excel 2016: библиотека функций: учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 109 с. — ISBN 978-5-4497-0516-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94205.html> (дата обращения: 16.05.2024).

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.aup.ru/books> (административно-управленческий портал - Электронные книги по информационным технологиям)
2. <http://www.chaliev.ru/ise/> (лекции - информационные системы в экономике)

3. <http://www.iprbookshop.ru> (электронная библиотечная система)

4. <http://www.exceltable.com> (электронная таблица Excel)

3.3. Перечень занятий, проводимых в активных и интерактивных формах

Общее количество аудиторных часов – **64 часов**

Занятия в активных и интерактивных формах – **6 часов**

| Тема | Часы | Форма проведения |
|---|------|------------------------|
| Компьютерные сети (понятие, топологии, технические средства, типы). Интернет; сервисы Интернета | 2 | Лекция-беседа |
| Основы работы в сети Интернет (организация поиска информации). Информационные ресурсы сети Интернет | 2 | Работа в малых группах |
| Основные приемы работы в ЭТ Excel: ввод и форматирование данных, расчеты, диаграммы. | 2 | Работа в малых группах |

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| № | Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|----|--|---|---|
| У1 | пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; | Использование средств связи | Экспертное наблюдение |
| У2 | обрабатывать текстовую и табличную информацию; | Обработка числовой и текстовой информации | Контрольная работа |
| У3 | использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; | Использование технологий работы с информацией | |
| У4 | использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; | Использование различного ПО для решения профессиональных задач | Контрольная работа |
| У5 | обеспечивать информационную безопасность; | Обеспечение информационной безопасности | Экспертное наблюдение |
| У6 | применять антивирусные средства защиты информации; | Применение антивирусных средств защиты | Экспертное наблюдение |
| У7 | осуществлять поиск необходимой информации. | Поиск информации | Экспертная оценка реферата |
| 31 | основные понятия автоматизированной обработки информации; | Знание терминологии в АИС | Экспертное наблюдение |
| 32 | общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; | Знание устройств персонального компьютера | тест |
| 33 | базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности; | Знание классификации ПО | |
| 34 | состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; | знание приемов использования ИС в профессиональной деятельности | |
| 35 | методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; | Знание методов работы с информацией | |
| 36 | основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности | Знание методов обеспечения информационной безопасности | Экспертное наблюдение |